

UCHWAŁA NR LI/417/2022
RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079) w związku z art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1297), Rada Gminy Michałowice uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób oraz zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i sposób zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zebrane w pojemnikach koloru czarnego,
- 2) zebrane selektywnie w oddzielnych workach, dostarczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice, następujące frakcje odpadów:
 - a) „papier”, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w workach koloru niebieskiego,
 - b) „szkło”, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – workach koloru zielonego,

- c) „metale i tworzywa sztuczne”, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w workach koloru żółtego,
- 3) bioodpady („bio”) zebrane w pojemnikach koloru brązowego,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 3. 1 Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych wymienionych w § 2, wytworzonych na terenie danej nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina nie zapewnia odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

§ 4. 1. Za selektywne zbieranie odpadów komunalnych uznaje się ich zbieranie w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice przyjętym odrębną uchwałą Rady Gminy Michałowice.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, segregowane niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, traktowane są jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielom nieruchomości są dostarczane, przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice, worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 2 pkt 2. W przypadku, gdy ilość ww. worków w danym miesiącu jest niewystarczająca, właściciele nieruchomości będą mogli otrzymać worki dodatkowe w Urzędzie Gminy Michałowice.

§ 6. 1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki koloru czarnego na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki koloru brązowego na bioodpady, należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.

2. Parametry pojemników, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok.

2. Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2, będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień–październik.

3. Bioodpady będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień–październik.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości co najmniej raz w roku.

5. Szczegółowe harmonogramy odbiorów odpadów, o których mowa w ust. 1–4, zostaną dostarczone właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice oraz opublikowane na stronie Urzędu Gminy Michałowice.

§ 8. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) określa Regulamin tego Punktu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub z PSZOK należy zgłaszać w terminie do 3 dni roboczych od daty zdarzenia:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Michałowice, plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice,
- 2) osobiście w Urzędzie Gminy Michałowice, pokój nr 12,
- 3) telefonicznie pod numerem 12 388 57 40 wew. 34,
- 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@michalowice.malopolska.pl.

§ 10. Traci moc uchwała nr XL/310/2021 z dnia 29 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Michałowice

Daniel Gajoch

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY MICHAŁOWICE

1. Prowadzącym Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (zwany dalej PSZOK) jest Gmina Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług przez PSZOK, zlokalizowany na terenie gminy Michałowice pod adresem ul. Tadeusza Strumiłły 144 w Książniczkach.

3. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (od wtorku do soboty), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Godziny otwarcia podane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane i dostarczane do PSZOK w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Michałowice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy oraz nie zalegają z opłatami.

5. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- d) bioodpady,
- e) meble i odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte opony,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- m) odpady tekstyliów i odzieży (od 01.01.2025 r.).

Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Wykaz ten jest udostępniany wszystkim zainteresowanym do wglądu przez pracownika PSZOK.

6. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia przyczepy samochodowej w celu przywiezienia odpadów do PSZOK lub przewozu przedmiotów nadających się do ponownego użycia. Wypożyczenie przyczepy możliwe jest po spełnieniu warunków określonych w odrębnym **Regulaminie użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOK**, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz zawarciu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. Odpady do PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

8. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK. Może on zażądać od osoby dostarczającej odpady potwierdzenia złożenia deklaracji (informacja o opłatach), zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Michałowice lub okazania innego dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie Gminy Michałowice.

9. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punkcie 5 oraz szczegółowym wykazem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Wprowadza się ograniczenie ilościowe następujących odpadów odbieranych w PSZOK :

- a) zużyte opony – do 8 sztuk na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 300 kg na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości.
- c) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy – do 800 kg na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości.

Pozostałe odpady będą odbierane w PSZOK bez ograniczeń ilościowych.

11. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.

12. Pracownik PSZOK potwierdza dostarczenie odpadów na formularzu przyjęcia odpadów stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice w dwóch egzemplarzach.

13. Mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Michałowice, będący kierownikiem Urzędu Gminy Michałowice z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje mieszkaniec podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

14. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest okazać dostarczone odpady poprzez otwarcie worka, bagażnika pojazdu.

15. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).

16. Pozostawianie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione. Takie zdarzenia będą zgłaszane do Straży Gminnej lub na Policję.

17. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być pozbawione elementów szklanych oraz być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca.

18. Bioodpady przyjmowane są luzem wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu czy sfermentowane.

19. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być dostarczone w całości.

20. Do PSZOK nie są przyjmowane w szczególności następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) żużel,
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastik samochodowe),
- d) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych, maszyn budowlanych, opony z felgami,
- e) gaśnice i butle gazowe,

- f) odpady niebezpieczne nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- g) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
- h) opakowania po środkach ochrony roślin z gospodarstwa rolnego,
- i) folie i agrowłóknina rolnicza,
- j) odpady medyczne i weterynaryjne,
- k) odpady poprodukcyjne,
- l) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.,
- m) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

21. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.

22. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to zgodne z pkt 19 i załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

23. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją fotograficzną, a dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

24. W PSZOK przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu (meble i inne przedmioty wielkogabarytowe), celem przekazania do ponownego użycia. Będą one przekazywane nieodpłatnie zainteresowanym mieszkańcom. Decyzję o przyjęciu i przekazaniu przedmiotu do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK. Wraz z odebraniem rzeczy mieszkaniec składa pracownikowi oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

25. Przedmioty przyjęte do PSZOK zakwalifikowane jako do ponownego użycia przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w PSZOK otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

26. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania poleceń i wskazówek pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- c) przestrzegania zakazu demontażu elektroodpadów,
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego,

e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.

27. Ograniczenia w korzystaniu z PSZOK :

- a) podczas wymiany wypełnionych kontenerów - PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady,
- b) z uwagi na brak miejsca w kontenerach może nastąpić czasowe wstrzymanie przyjmowania odpadów,
- c) na PSZOK przyjmowane są równocześnie maksymalnie dwie dostawy odpadów. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu,
- d) opuszczanie na PSZOK pojazdu - wyłącznie przez osoby rozładowujące odpady,
- e) zakaz przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej,
- f) zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

28. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej PSZOK po uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

29. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice pod adresem Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Michałowice.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

| | |
|--|---------------------------------|
| Dokument potwierdzający dostarczenie odpadów do PSZOK w dniu | Nr dokumentu |
| Przekazujący odpady | |
| imię i nazwisko właściciela nieruchomości | |
| Adres nieruchomości | |
| imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady | |
| Rodzaj odpadów | Szacunkowa ilość odpadów |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.

Podpis przyjmującego odpady

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 5) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice

| Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK | | | | |
|--|-------------------|---------------------------------|--|---|
| L.P. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Przyjmujemy | Nie przyjmujemy |
| 1. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | opakowania z papieru i kartonu (pudła, torebki, papier opakowaniowy) | gilzy, tetra-pak, opakowania powlekane folią, zabrudzone, zatłuszczone |
| 2. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | plastikowe butelki, opakowania z tworzyw sztucznych, folie opakowaniowe, plastikowe nakrętki, styropian opakowaniowy (np. z AGD i RTV) | tetra-pak, części samochodowe, opakowania po chemikaliach, nawozach, środkach ochrony roślin, styropian budowlany, folia poprodukcyjna, wenflony, strzykawki i inne artykuły medyczne, opakowania z zawartością |
| 3. | 15 01 04 | Opakowania z metali | puszki po napojach i artykułach spożywczych, kapsle, opakowania z metali | puszki po farbach i aerozolach, pojemniki z zawartością, zabawki, opakowania po lekach, opakowania po wyrobach garmażeryjnych, opakowania po olejach spożywczych i silnikowych, meble, sprzęt AGD |
| 4. | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | opakowania wielomateriałowe, tetra-pak (kartoniki po sokach, mleku, zupach, itp.) | zatłuszczone folie, części samochodowe, opakowania po chemikaliach, nawozach, środkach ochrony roślin, opakowania z zawartością |
| 5. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | butelki szklane i słoiki (bez nakrętek, zacisków i gumowych uszczelk), wszystkie rodzaje i kolory szkła opakowaniowego | porcelana, ceramika, lustra, szkło kuchenne, szkło okienne, szkło budowlane, szkło klejone, szkło samochodowe, szkło zbrojone, szkło żaroodporne, kryształy, kineskopy, |

| | | | | |
|-----|-----------|---|---|---|
| | | | | światłówki, żarówki, termometry, znicze, szkło hartowane |
| 6. | 15 01 10* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin itp. przyjmowane tylko z oryginalnymi etykietami | pojemników bez oryginalnych etykiet, które określałyby zawartość pojemnika, pojemników z zawartością |
| 7. | 16 01 03 | Zużyte opony | z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli, wózków dla dzieci | opony z samochodów ciężarowych, ciągników, maszyn rolniczych, opony zanieczyszczone np. ziemią, betonem |
| 8. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | gruz, beton, cegła, ceramika remontowa i budowlana, krawężniki, płyty chodnikowe | azbest, asfalt, tworzywa sztuczne w tym folie budowlane, wełna, papa, styropian |
| 9. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontaży inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | tworzywa sztuczne budowlane, drewno budowlane, styropian z ocieplania budynków, płyty karton-gips, folia malarska, kartony zabrudzone farbami, pianki, profile aluminiowe, szkło okienne, drzwi, ramy okienne | odpadów niewchodzących w skład odpadów pobudowlanych |
| 10. | 20 01 01 | Papier i tektura | gazety, książki, zeszyty bez plastikowych okładek, foldery reklamowe, ulotki, katalogi, papier szkolny i biurowy | kartony, pudełka kartonowe, gilzy, tetra-pak, papier samokopiujący, kalki, zatłuszczony papier, papier woskowy, tapety, worki po wapnie, cemente, gipsie, pieluchy jednorazowe, ubrania |
| 11. | 20 01 | Rozpuszczalniki | rozpuszczalniki domowe | |

| | | | | |
|-----|--------------|--|--|--|
| | 13* | | | |
| 12. | 20 01 14* | Kwasy | | |
| 13. | 20 01 15* | Alkalia | substancje żrące | |
| 14. | 20 01 19* | Środki ochrony roślin | | |
| 15. | 20 01 21* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki liniowe oraz energooszczędne) w opakowaniu, termometry rtęciowe, ciśnieniomierze rtęciowe | świetlówki bez opakowania, żarówki, rozbite termometry, rtęć w postaci płynnej |
| 16. | 20 01 23* | Urządzenia zawierające freony | lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freon | sprzętu zdekompletowanego |
| 17. | 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne | oleje i tłuszcze jadalne w prawidłowo oznakowanych, niecieknących pojemnikach | oleje przemysłowe i samochodowe, smary, oleje i tłuszcze niewiadomego pochodzenia bez etykiety określającej zawartość, oleje w ciekących pojemnikach |
| 18. | 20 01 26* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 | oleje przemysłowe i samochodowe, smary | oleje i tłuszcze niewiadomego pochodzenia bez etykiety określającej zawartość, oleje w ciekących pojemnikach |
| 19. | 20 01 27* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne | | |
| 20. | 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika | pojemniki bez oryginalnych etykiet, substancje w ciekących pojemnikach |

| | | | | |
|-----|-----------|---|--|--|
| | | | w postaci płynu, proszku, pasty, kostki, wypraska, kształtka, granulki, itp. | |
| 21. | 20 01 29* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne | środki czyszczące i dezynfekujące zawierające substancje niebezpieczne | |
| 22. | 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 | | |
| 23. | 20 01 31* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne | przeterminowane leki cytotoksyczne i cytostatyczne | igły, strzykawki, termometry rtęciowe, jednorazowe peny, lancety, waciki z krwią |
| 24. | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31* | przeterminowane leki inne niż cytotoksyczne i cytostatyczne | igły, strzykawki, termometry rtęciowe, jednorazowe peny, lancety, waciki z krwią |
| 25. | 20 01 33* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | Baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć | |
| 26. | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | Baterie i akumulatory alkaliczne, cynkowe, niklowe | Baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć |
| 27. | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | monitory, telewizory, kuchenki i ogrzewacze z izolacją azbestową, laptopy, notebooki, konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem plazmowym lub LCD, kalkulatory kieszonkowe | sprzętu zdekompletowanego |

| | | | | |
|-----|-------------|---|--|--|
| 28. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | komputery, pralki, kuchenki mikrofalowe, elektronarzędzia, odbiorniki radiowe, magnetofony, odkurzacze, czajniki, drukarki, telefony, roboty kuchenne, zmywarki, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, kosiarki elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, opiekacze, tonery z drukarek | sprzętu zdekompletowanego |
| 29. | 20 01 37* | Drewno zawierające substancje niebezpieczne | parkiet laminowany | |
| 30. | 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 | skrzynki drewniane, deski, palety – drewno niemalowane, niezanieczyszczone | ścięte drzewa, wykopane korzenie |
| 31. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | tworzywa kuchenne, wiadra, miski, zabawki, skrzynki, meble ogrodowe, doniczki | części samochodowe, wiaderka i doniczki z zawartością |
| 32. | 20 01 40 | Metale | ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe, blacha, rurki | puszki po farbach i aerozolah, części samochodowe, gaśnice, butle gazowe |
| 33. | 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | lustra | |
| 34. | ex 20 01 99 | popioły z gospodarstw domowych | popiół | |
| 35. | ex 20 01 99 | odpady wytworzone podczas iniekcji domowych | zużyte igły, strzykawki | |
| 36. | 20 02 01 | Odpady ulegające | liście, skoszona trawa, rozdrobnione | odpady w workach, mięso, kości, |

| | | | | |
|-----|----------|-------------------------|--|--|
| | | biodegradacji | gałęzie, pozostałości roślinne, kwiaty (nie będące w stanie rozkładu, zgnite lub sfermentowane) | odchody zwierząt, popiół, obierki, resztki obiadowe, oleje jadalne, płyty wiórowe i MDF, drewno impregnowane, zanieczyszczenia natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu, grube konary, drzewa, korzenie, padłe zwierzęta |
| 37. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | meble, dywany, wanna, materace, kabiny prysznicowe (bez szkła), brodziki, tapczany, fotele, pufy, wykładziny, linoleum, pierzyny, poduszki, kanapy, wersalki, łóżka, stoły, stołki, krzesła, szafy, komody | opony, części samochodowe, odpady budowlane, meble z szybami, gruz |

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice

Regulamin użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOK

1. Przyczepa (zwana dalej **przedmiotem użyczenia**) może być wykorzystywana wyłącznie do dostarczenia powstałych w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Michałowice odpadów lub niepotrzebnych rzeczy, które mieszkaniec Gminy Michałowice (zwany dalej **Biorącym do używania**) chce przekazać innym osobom do ponownego użycia, z tym zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie odpady i rzeczy które są przyjmowane przez PSZOK.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu przyczepy zawsze w dniu jej pobrania do używania najpóźniej do godz. 17:30, a w soboty do godz. 15:30.
3. Nie zwrócenie przyczepy w ciągu 24 godzin od wypożyczenia skutkuje zgłoszeniem na Policję faktu przywłaszczenia mienia.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do oddania przyczepy w stanie niepogorszonym, poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
5. Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przyczepy zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami (nieprzekraczanie dozwolonej ładowności) z zastrzeżeniem pkt 1.
6. Użyczona przyczepa nie może być używana przez inną osobę niż Biorący do używania. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, którym udostępnił przedmiot umowy.
7. Biorący do używania nie może dokonywać żadnych przeróbek, zmian, oraz samodzielnych napraw w przyczepie.
8. Z chwilą wydania Biorącemu do używania przedmiotu użyczenia ryzyko utraty i uszkodzenia przechodzi na Biorącego do używania.
9. Biorący do używania bierze pełną odpowiedzialność za użyczoną przyczepę. Za ewentualne uszkodzenia przyczepy, wynikające z winy Biorącego do używania odpowiada Biorący do używania i ponosi tytułem odszkodowania związane z tym koszty.
10. Po naprawie przyczepy następuje rozliczenie kosztów naprawy zgodnie z dowodami poniesienia kosztów przedłożonymi przez Użyczającego operatora PSZOK z zastrzeżeniem punktu 11 poniżej.
11. 11. W przypadku zniszczenia (na skutek nieprawidłowego użytkowania, kolizji, wypadku drogowego) w ponad 50% wartości nowej przyczepy w dniu oddania, Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu 100% wartości nowej przyczepy.

12. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za mocowanie i sposób transportu przedmiotów przewożonych przez Biorącego do używania. Ubezpieczenia ładunku Biorący do używania może dokonać we własnym zakresie.

13. W przypadku kradzieży lub wypadku przyczepy Biorący do używania zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z Użyczającym na numer telefoniczny podany na stronie internetowej gminy, powiadomienia Policji, uzyskania oświadczenia sprawcy, jeśli kolizja nastąpiła z winy osób trzecich oraz zabezpieczenia przyczepy.

14. W przypadku stwierdzenia, iż Biorący do używania korzysta z przyczepy niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w niniejszym Regulaminie tj. wykorzystuje ją do innych celów niż określone w punkcie 1 Użyczający może telefonicznie dzwoniąc na podany w umowie numer Biorącego do używania rozwiązać umowę użyczenia. Rozwiązanie umowy potwierdza się wysyłając również wiadomość na adres poczty elektronicznej Biorącego do używania wskazany w umowie. W takim przypadku Biorący do używania zobowiązany jest w czasie nie dłuższym niż 90 minut od telefonicznej informacji o rozwiązaniu umowy zwrócić przyczepę pod rygorem podjęcia odpowiednich środków prawnych przez Użyczającego.

15. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w przedmiocie użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów rzeczywistych naprawy przyczepy z uwzględnieniem postanowień punktu 11.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice

**UMOWA UŻYCZENIA PRZYCZEPY SAMOCHODOWEJ
CELEM TRANSPORTU ODPADÓW DO PSZOK
Numer umowy PSZOK /.....**

numer / rok

Zawarta w Michałowicach dnia _____ pomiędzy:

Gminą Michałowice reprezentowaną przez: mgr inż. Antoniego Rumiana -
Wójta Gminy Michałowice 32-091 Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, NIP.
513-006-01-09, REGON 351555714, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika-_____

zwaną dalej Użyczającym

a

Panią/Panem _____,

zamieszkałą/yw w miejscowości _____,

ul. _____, nr

dowodu osobistego _____, PESEL

_____, kontakt telefoniczny:

_____, kontakt email: _____

zwaną/yw dalej Biorącym do używania

zwanymi w dalszej treści umowy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1. 1. Przedmiotem użyczenia jest przyczepa: numer rejestracyjnym:

_____ numer VIN _____,

rok produkcji _____

2. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania przyczepę określoną w ust 1 do przewozu

z gospodarstwa domowego Biorącego w użyczenie odpadów/ rzeczy przekazywanych do ponownego używania do PSZOK prowadzonego przez Użyczającego na warunkach określonych w Regulaminie użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOKu (zwanym dalej Regulaminem) oraz w niniejszej umowie.

3. Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i przyjmuje go do stosowania.

4. Użyczający oddaje do używania w pełni sprawną, gotową do jazdy, czystą, a Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu jej w takim stanie.

§ 2. Biorący do używania upoważnia Użyczającego do przetwarzania danych osobowych, w tym do przekazywania swoich danych osobowych organom państwowym oraz towarzystwom ubezpieczeniowym likwidującym szkodę w przyczepie na ich żądanie, jeśli będzie to konieczne w związku z wykonywaniem lub zawarciem niniejszej umowy.

§ 3. 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu rzeczowo właściwego dla użyczającego.

§ 4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do używania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, skierowaną na adres iod@michalowice.malopolska.pl,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia przyczepki samochodowej celem transportu odpadów do PSZOK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, jak i po jej zakończeniu - w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

Załącznik nr 5 Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w dniu odebrałem/odebrałam z PSZOK w Michałowicach następujące przedmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

Przyjmuję do wiadomości, iż ww. przedmioty są rzeczami używanymi i nie wnoszę uwag do ich stanu technicznego.

Oświadczam ponadto, iż nie wnoszę i wnieść nie będę żadnych roszczeń wobec Gminy Michałowice, ani żadnych jej jednostek lub pracowników z tytułu przyjęcia na własność ww. rzeczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia punktu przedmiotów ponownego użycia w ramach działania PSZOK w Michałowicach,
- 5) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.