|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Obraz zawierający tekst, clipart  Opis wygenerowany automatycznie | **KARTA USŁUGI** | Nr karty**GR.1** |
| **Urząd Gminy Michałowice**Pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowicetel. 12 388 50 03, e-mail: sekretariat@michalowice.malopolska.pl | Data wydania18 kwiecień 2023 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA USŁUGI** | **UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ NA OBSZARZE GMINY MICHAŁOWICE** |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | 1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
2. Załączniki do wniosku:
3. oświadczenie o niekaralności,
4. oświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorcę wykonującego osobiście transport drogowy wymagań określonych w przepisach ustawy o transporcie drogowym,
5. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców,
6. wykaz zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji,
7. potwierdzenie wniesienia opłaty za licencję lub jej zmianę.

Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej |
| **OPŁATY** | Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Opłata za udzielenie licencji wynosi:* od 2 - do 15 lat : 200 zł
* powyżej 15 do 30 lat : 250 zł
* powyżej 30 – do 50 lat : 300 zł

plus 10% za każdy zgłoszony we wniosku pojazdOpłata za zmianę licencji wynosi 10% opłaty za udzielenie licencji.Opłat można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Michałowice: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie **10 8589 0006 0180 0000 0101 0001** |
| **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA** | Referat Rozwoju i Promocji Gminy - pok. 16, tel. 12 388 76 72 |
| **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW** | Dziennik podawczy (parter) Osobiście, przez pełnomocnika, pocztą lub na elektroniczną skrzynkę podawczą, elektronicznie na adres: sekretariat@michalowice.malopolska.pl**Przy składaniu wniosku w formie elektronicznej należy spełnić wymagania dla dokumentów elektronicznych określone przepisami prawa** |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** | Sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego załatwia się niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego  - nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia sprawy. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczegow Krakowie, ul. Lea 10, za pośrednictwem Wójta Gminy Michałowice w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **UWAGI** **I INFORMACJE DODATKOWE** | W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę jej treści, nie później niż 28 dni od daty ich powstania. |
| **PODSTAWA****PRAWNA** | - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowej z dnia 6 sierpnia 2013 r.;- Ustawa o opłacie skarbowej;- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kartę opracował: | Joanna Chochór - Inspektor |  18 kwiecień 2023 |  |
| Kartę zatwierdził: | Anna Długosz – Sekretarz Gminy | 18 kwiecień 2023 |  |