**Zarządzenie nr 289/2021**

**Wójta Gminy Michałowice**

**z dnia 19 lipca 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r.

poz. 713 z późn.zm.), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.

z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej

organizacjami pozarządowymi, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych

określa uchwała w sprawie budżetu Gminy Michałowice na dany rok budżetowy.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 289/2021

Wójta Gminy Michałowice

z dnia 19 lipca 2021r.

**Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych**

1. Pożyczka udzielana jest organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

2. Przez środki zewnętrzne- rozumie się środki finansowe pochodzące:

a) z budżetu Unii Europejskiej,

b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,

c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,

d) od podmiotów komercyjnych,

e) z budżetu państwa i funduszy celowych

f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Michałowice.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych.

5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Michałowice na dany rok budżetowy.

6. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą przez Wójta Gminy według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Michałowice na dany rok budżetowy.

9. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Michałowice, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń.

10. Od decyzji Wójta Gminy Michałowice, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.

11. Wójt odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

13. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:

1) kopię umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, poświadczającą przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,

2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony https://ems.ms.gov.pl/krs/), a w przypadku:

a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) terenowych oddziałów organizacji- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej składającej wniosek o pożyczkę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d) rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta- uchwałę dotyczącą

zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

e) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

f) realizacji zadania w sferze działalności pożytku publicznego i na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, na które pozyskane zostały zewnętrzne środki finansowe w partnerstwie- umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację przedmiotowego zadania i sposób reprezentacji podmiotów.

3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub kopię umowę z bankiem.

14. Wójt Gminy Michałowice w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9 udziela pożyczki

zawierając z organizacją pozarządową umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.

15. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana niezgodnie umową pożyczki.

17. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania

pożyczek dla organizacji pozarządowych

|  |
| --- |
| Wniosek o pożyczkę dla organizacji pozarządowych |
| **Informacje o Wnioskodawcy** |
| Nazwa programu, z którego organizacja pozarządowa uzyskała dofinansowanie  |  |
| Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie  |  |
| Tytuł zadania |  |
| Całkowita wartość realizowanego projektu |  |
| Wysokość pozyskanego dofinansowania  |  |
| Krótki opis zadania |  |
| Okres realizacji zadania |  |
| Miejsce realizacji projektu |  |
| **Informacja o pożyczce** |
| Wnioskowana kwota pożyczki |  |
| Data uruchomienia pożyczki |  |
| Data spłaty pożyczki (nie później niż do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym pożyczka została udzielona) |  |
| Zabezpieczenie spłaty pożyczki | Weksel in blanco |
| Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku |  |
| **Załączniki** |
| 1. Kopia umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego i na rzecz

mieszkańców Gminy Michałowice, poświadczająca przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych. |
| 1. Informacja pisemna z banku o posiadaniu i numerze konta bankowego lub umowa z bankiem
 |
| 1. Aktualny odpis z rejestru lub wydruk z KRS lub inny dokument – zgodnie z punktem 13 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych
 |
| **Oświadczenia** |
| Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że:1. nie zalega(-ją)\*\* / zalega(-ją)\*\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.;2. nie zalega(-ją)\*\* / zalega(-ją)\*\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczeniaspołeczne;3. wniosek o pożyczkę zawiera dane zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*\* / właściwąewidencją\*\*;4. wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnymstanem prawnym i faktycznym;5. w zakresie związanym z wnioskiem o pożyczkę, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochroniedanych osobowych |

………………………………………… ………………………………………………

 Miejscowość i data Podpisy

\*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony

zgodnie z poniższymi zasadami:

a) potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz

daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,

b) kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie

zwartego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania

pożyczek dla organizacji pozarządowych

**UMOWA POŻYCZKI NR………………………**

Zawarta w dniu …………….. ….. r. pomiędzy Gminą Michałowice, reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy Michałowice – …………………………………..,**

przy kontrasygnacie

1. **Skarbnika Gminy – ……………………………………………,**

zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a …………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………………**
2. **……………………………………………………………..**

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305), § ……………… Uchwały Nr …………………………. Rady Gminy Michałowice z dnia ……………………………..

o następującej treści:

o następującej treści:

§l

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej nieoprocentowanej w kwocie **………………. zł** (słownie: …………………………….) na realizację zadania pn. **„…………………………………………………………………”**
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. l przekazana zostanie jednorazowo w całości w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku:

…………………………………………………………………………….

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia 15 grudnia ……………roku, przy czym za datę zwrotu pożyczki uważa się datę wpływu pożyczki na konto Pożyczkodawcy nr

……………………………………………………..

1. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna
i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§3

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową.

§4

* 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
	2. W sytuacji opisanej w ust. 1 kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …......................................... …...................................

 *Pożyczkodawca Pożyczkobiorca*

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania

pożyczek dla organizacji pozarządowych

- WZÓR –

Michałowice, dnia ……………………………………..

………………………………………………………………..

Nazwa wystawcy weksla

…………………………………………………………………

Adres siedziby

**DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO**

…………………………………… (nazwa podmiotu), z siedzibą: ……, ul. ….; wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: … , reprezentowany przez:

1) ……… – ……… (numer PESEL: ………..) oraz 2) ……… – ……..… (numer PESEL: …………)

w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Michałowice weksel in blanco (szt…..) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Michałowice ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez ………………………………. (nazwa podmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Michałowice, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr……………………. z dnia ……………………… łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Michałowice ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr……………………………. z dnia …………………………….………….., zawartej pomiędzy ………….. (nazwa stowarzyszenia) a Gminą Michałowice.

Miejsce płatności weksla in blanco: …………………………………………………………………………

Adres wystawców weksla in blanco: ..………………………………………………………………………

**Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Michałowice o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.**

Niniejsza deklaracja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, a wygasa jedynie w przypadku, gdy warunki umowy zostaną przeze mnie dotrzymane. Weksel zostanie zwrócony po dokonaniu rozliczeń z Gminą Michałowice.

Po wygaśnięciu zabezpieczonej wierzytelności wystawca weksla zostanie pisemnie wezwany przez Gminę Michałowice do odebrania weksla. Jednocześnie wystawca weksla wyraża zgodę na zniszczenie weksla w przypadku nieodebrania go we wskazanym terminie.

…………………………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu pożyczkobiorcy)

**WEKSEL WŁASNY**

….……………........................, dnia.................................................... na kwotę ....................................

 (miejsce wystawienia) ( dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi )

………….................................................................................................................................................

(kwota słownie)

zapłacę/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie ...............................................................................................................................................

(wymienić wierzyciela)

kwotę.........................................................................................................................................................

(kwota słownie)

płatny........................................................................................................................................................

(miejsce płatności)

…………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko wystawcy oraz PESEL

...............................................

Adres zamieszkania

………………………………

Podpis wystawcy weksla (czytelnie imię i nazwisko)

……………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko wystawcy oraz PESEL

.................................................

Adres zamieszkania

………………………………

Podpis wystawcy weksla (czytelnie imię i nazwisko)