

**WNIOSEK O WYDANIE POŚWIADCZENIA
ZAMELDOWANIA / WYMELDOWANIA
NA POBYT STAŁY / NA POBYT CZASOWY**

USC.5345.1. . 2018

Michałowice, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

**Wójt Gminy Michałowice
Plac Józefa Piłsudskiego 1
32-091 Michałowice**

.....
adres zamieszkania

Proszę o wydanie poświadczenia zameldowania/wymeldowania*

Dla.....

w miejscowości, ulica.....,

nr domu/lokalu w celu przedłożenia w

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór w/w poświadczenia, dnia.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice). Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12-388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania poświadczenia zameldowania. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat. Osoby, których dane dotyczą, posiadają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).